

退室時チェックシート

年 月 日

物件名		部屋番号	
氏名			

※退去される物件名・部屋番号をご記入ください。

■退去時チェック項目 ※必ずご記入ください

①入居時に受け取った鍵(原本)の返却本数は何本ですか？	()本返却します。
②複製鍵の返却本数は何本ですか？なければ0本と記入ください。	()本返却します。
③電気の閉栓を行いましたか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
④水道の閉栓を行いましたか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
⑤ガスの閉栓を行いましたか？ ※オートロック物件は閉栓時ガス業者の立会があります。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
⑥インターネットの解約を行いましたか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
⑦郵便局への転居届を出しましたか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
⑧集合ポスト・ドアポストに郵便物やチラシはありませんか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
⑨自転車やバイクの置き残しはありませんか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

■汚れ・損傷箇所・ゴミの置き残しを具体的にご記入ください。

※自己申告でご記入ください。査定の際の参考にさせていただきます。

玄関・台所	
バス・トイレ・洗面	
居室	
ゴミ等残置物	残置物は借室内に残してください。後日有料にて撤去させていただきます。 廊下・共用部には一切置かないでください。
その他	

■退室処理 この項目以下は弊社が記入いたします

年 月 日 係	鍵受取本数		鍵交換負担	カスタムアプリ入力
	原本	本 コピー 本	家主・入居者	未・済

ご記入いただきました個人情報、退去手続き及び敷金精算業務の目的に使用します。